

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

BSO 'T PLUISJE



Pedagogiek in de praktijk bij BSO
't Pluisje

Juni 2025

Inhoudsopgave

Welkom bij 't Plusje	3
Onze visie	4
1. Buitenschoolse Opvang (BSO) 't Plusje.....	5
1.1 Onze contactgegevens.....	5
1.2 Over onze locatie	5
1.3 Openingstijden en diensten	5
1.3.1 Openingstijden	5
1.3.3 Ruilen, extra dagen, wijzigingen en opzeggen	6
2. Ontwikkelingsfasen	8
2.1 Sociaal emotionele veiligheid	8
2.1.1 Regelmaat in dagritme	8
2.1.2 Structuur en Consistentie	8
2.1.3 Flexibiliteit binnen Grenzen	8
2.1.4 Diversiteit in Activiteiten.....	9
2.1.5 Betrokkenheid en Autonomie	9
2.1.6 Communicatie met Ouders	9
2.2 principes.....	9
2.2.1 Vertrouwde Begeleiders.....	9
2.2.2 Stabiele Kindercommunity	9
2.2.3 Doordachte Groepsruimtes.....	9
2.3 Persoonlijke competenties	11
2.3.1 Spel en spelen	11
2.3.2 Maandelijks thema's	11
2.3.3 Taal- en spraakontwikkeling.....	11
2.3.4 Motorische- en lichamelijke ontwikkeling	11
2.4 Sociale competenties	12
2.4.1 Interactie met Pedagogische Medewerkers.....	12
2.5 Morele competenties	13
2.5.1 Pedagogische Begeleiding	13
3. Veiligheid	15
3.1 Vluchtplan.....	16
3.2 Veiligheid en hygiëne	16
3.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	17
4. Groepsindeling (kind ratio en bijzonderheden)	18
4.1 Groepsindeling en capaciteit	18
4.2 Kind-ratio	18
4.3 Werkwijze	19
4.4 3-uursregeling.....	19

4.5	Samenvoegen van KDV en BSO	20
4.5.1	Ouders informeren	20
4.5.2	Redenen voor samenvoeging	20
4.5.3	Communicatie en ondersteuning	21
5.	Dagindeling	22
5.1	Dagindeling korte BSO-middag (14.30 – 18.30)	22
5.2	Dagindeling lange BSO-middag (12.00 – 18.30)	23
5.3	Dagindeling tijdens vakanties (07.30 – 18.30)	23
5.4	Eten en drinken met de kinderen	25
6.	Feestdagen, vieringen en uitstapjes	26
6.1	Feestdagen	26
6.2	Verjaardagen	26
6.3	Uitstapjes	26
7.	De organisatie en pedagogische medewerkers	27
7.1	De organisatie	27
7.2	Verantwoordelijkheden	27
7.3	Teamoverleg	27
7.4	Pedagogisch kader en kwaliteit	28
7.5	Vaste gezichten en mentorschap	28
7.6	Dagelijkse overdracht	28
7.7	Overdracht naar BSO en/of Basisschool	29
7.8	Volgen van ontwikkeling, Signalering en doorverwijzing naar passende instanties	29
8.	Veiligheid, gezondheid en hygiëne	31
8.1	Veiligheid	31
8.2	Gezondheid en Hygiëne	31
9.	Ouders	32
9.1	Communicatie met ouders	32
9.2	Nieuwsbrief en Informatie	32
9.3	Nieuwe Ouders	32
9.4	Oudercommissie	32
9.5	Klachten	33
10.	Groepsregels	34

Welkom bij 't Pluisje

Welkom bij 't Pluisje! Wij zijn super blij dat je voor ons gekozen hebt en dat we jou en je kind (binnenkort) welkom mogen heten bij onze Buitenschoolse opvang (BSO) in OBS Oosterhuizen, in het gelijknamige dorp Oosterhuizen. We stellen ons graag aan je voor!

In dit pedagogisch beleidsplan kun je lezen wie BSO 't Pluisje (hierna te noemen 't Pluisje) is, waar zij voor staat en hoe er wordt gewerkt binnen de kaders van de wet- en regelgeving die gelden binnen deze branche, te weten het Pedagogisch kader kinderopvang 4-12 jaar, de Wet Kinderopvang, de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) en het Besluit Kinderopvang.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft ouders handvaten van wat 't Pluisje biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, houvast en inspiratie bij het pedagogisch handelen in de groepen.

Het doel van dit pedagogisch beleidsplan is om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de pedagogische doelen die 't Pluisje heeft en de middelen die zij inzet om deze doelen te bereiken.

Veel leesplezier!

Onze visie

't Pluisje heeft zijn naam te danken aan de zorg, warmte en geborgenheid die het biedt aan elk kind dat binnen zijn muren stapt. Net zoals een pluisje dat zachtjes meedeint op de wind, willen wij elk kind begeleiden op zijn of haar unieke reis van groei en ontwikkeling.

In het prachtige Oosterhuizen, omgeven door weelderig groen en de rust van de natuur, streven we ernaar een veilige en inspirerende omgeving te creëren waar kinderen zich thuis voelen. Bij 't Pluisje staat niet alleen de opvang van kinderen centraal, maar ook hun welzijn, hun nieuwsgierigheid en hun creativiteit.

Onze visie is gebaseerd op het idee dat elk kind een individu is, met zijn of haar eigen talenten, interesses en behoeften. We geloven in het stimuleren van zelfontdekking, het aanmoedigen van sociale interactie en het bevorderen van een liefdevolle omgang met elkaar en de wereld om ons heen.

Door een combinatie van spel, educatie en natuurlijke ervaringen willen we een solide basis leggen voor de toekomst van elk kind dat bij ons wordt verzorgd. Met een team van toegewijde professionals streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin elk kind kan bloeien en zich kan ontwikkelen tot een zelfverzekerd en veerkrachtig individu.

Bij 't Pluisje is elk kind een kostbaar pluisje dat we koesteren en laten groeien, met liefde, zorg en aandacht, elke dag opnieuw.

1. Buitenschoolse Opvang (BSO) 't Pluisje

1.1 Onze contactgegevens

Naam Locatie: BSO 't Pluisje
Adres Locatie: Het Oude Veen 17, 7364BZ Lieren
Telefoonnummer: 055 – 220 4929
E-mailadres: algemeen@tpluisje.nl
Website: www.tpluisje.nl

1.2 Over onze locatie

BSO 't Pluisje vind je aan het Oude Veen 17 in Lieren. Onze opvang zit in het basisschool OBS Oosterhuizen naast het sfeervolle Oosterhuisje, waar tevens ook een kinderdagverblijf gevestigd is. Hier kan je kind in een vertrouwde omgeving groeien, leren en ontspannen. Op ons BSO is de voertaal Nederlands.

1.3 Openingstijden en diensten

1.3.1 Openingstijden

Dag	Opvang na school	Opvang tijdens vakanties
Maandag	14:30 – 18:30 uur	07:30 – 18:30 uur
Dinsdag	14:30 – 18:30 uur	07:30 – 18:30 uur
Woensdag	12:15 – 18:30 uur	07:30 – 18:30 uur
Donderdag	14:30 – 18:30 uur	07:30 – 18:30 uur
Vrijdag	<i>Gesloten</i>	<i>Gesloten</i>

1.3.2 contractvormen

Op onze BSO bieden wij een tweetal contracten aan.

1.3.2.1 52 weken contract

Deze 52 weken bestaan uit 40 weken waarin wij volledig aansluiten op de schooltijden tot 18.30 uur, en 12 weken waarin wij tijdens schoolvakanties geopend zijn. Gedurende deze vakantieweken zijn wij dagelijks 11 uur open, van 07.30 tot 18.30 uur. Op de sluitingsdagen van samenwerkende scholen zijn wij doorgaans geopend. Extra uren worden apart in rekening gebracht.

1.3.2.2 40 weken contract

Dit contract is opgebouwd uit 40 weken die volledig aansluiten op de schooltijden tot 18:30 uur. De sluitingsdagen van samenwerkende scholen zijn we in principe open. De extra uren worden separaat in rekening gebracht.

1.3.3 Ruilen, extra dagen, wijzigingen en opzeggen

't Plusje biedt ouders de service dat kinderen extra mogen komen of dagen mogen ruilen, mits dit uiteraard mogelijk is binnen de BSO. Dit is afhankelijk van het huidige aantal kinderen, aangezien we de maximale groepsgrootte niet willen overschrijden.

1.3.3.1 Ruilen

Het ruilen dient uiterlijk 5 werkdagen van tevoren via de Oudercommunicatie-App (Bitcare) te worden ingediend. De pedagogisch medewerker zal beoordelen of de ruil wel of niet kan plaatsvinden. Ruilen kan niet met terugwerkende kracht. Bij het aanvragen van de ruildag liggen zodoende de reguliere BSO dag als de gewenste ruildag in de toekomst. Een reeds geruilde dag kunt u niet opnieuw ruilen. Wanneer u door omstandigheden geen gebruik kan of wilt maken van de eerder vastgelegde ruildag dan komt deze te vervallen. Het ruilen van nationaal erkende feestdagen, sluitingsdagen, een vakantieweek of hele -weken is niet mogelijk

1.3.3.2 inhalen

U kunt de dagen inhalen waarop u uw kind op de betreffende BSO-dag vóór 8.00 uur heeft afgemeld. De afmelding/ziekmelding dient u te doen via de Oudercommunicatie-App (Bitcare) of via onze ouder-Whatsapp. Vooraf inhalen is niet mogelijk. Een (inhaal)dag kan binnen 4 weken ingehaald worden indien er plaats is. Daarna komen deze dagen te vervallen

1.3.3.3 Structurele wijzigingen

Als er structurele wijzigingen plaatsvinden in de dagen, kunt u dit indienen en doorgeven via de Oudercommunicatie-App (Bitcare). Mocht dat niet lukken, mogen dergelijke verzoeken ook doorgestuurd worden naar algemeen@tpluisje.nl. We streven ernaar dergelijke verzoeken binnen 5 werkdagen te behandelen. De pedagogisch medewerker zal beoordelen of de structurele wijziging wel of niet kan plaatsvinden. De wijziging wordt altijd doorgevoerd op de eerste werkdag van de maand en dient uiterlijk 10 werkdagen voor de start van de maand te worden doorgegeven.

1.3.3.4 Opzeggen

Opzegging van een plaatsing dient te gebeuren door middel van een opzegmail die naar algemeen@tpluisje.nl verstuurd kan worden. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. We streven ernaar om binnen 5 werkdagen te reageren op dergelijke verzoeken. Vanuit de leidinggevende ontvang je een opzegbrief, welke dient ondertekend te worden.

1.3.3.5 Vakantie

't Plusje is geopend tijdens de schoolvakanties. We verzoeken ouders die een 52-weken contract hebben om 8 weken van tevoren aan te geven of en in welke mate hun kind tijdens de vakantie gebruik zal maken van de opvang.

Tijdens de vakantieperiodes volgen wij hetzelfde dagprogramma als tijdens reguliere weken. Ook tijdens vakantieperiodes hanteren wij thema's (die zo goed mogelijk aan de thema's van OBS Oosterhuizen aansluiten), zodat kinderen zich op een educatieve en speelse manier blijven ontwikkelen. Indien de beroepskracht-kind ratio het toe laat, bestaan er ook mogelijkheden om externe uitjes te organiseren. Een vakantieweek of hele -weken inhalen is niet mogelijk

Heb je een 40-weken pakket, verwacht 't Plusje dat je 1 maand van tevoren aangeeft in welke weken er geen gebruik gemaakt wordt van de opvang.

1.3.3.6 Sluitingsdagen

't Plusje is tijdens de volgende feestdagen gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste- en tweede Kerstdag

Tijdens de volgende officiële kerstdagen zijn we geopend:

- Goede vrijdag
- Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar te beginnen in 2020, gesloten)

Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudejaarsdag) sluit 't Plusje om 16:00 uur. Het ruilen van nationaal erkende feestdagen en sluitingsdagen is niet mogelijk

1.3.3.7 Extra opvang bij studiedagen en vrije middagen

De buitenschoolse opvang bij 't Pluisje biedt opvang op reguliere schooldagen na schooltijd, en tijdens vakanties conform het afgesproken opvangpakket.

Wanneer er sprake is van **studiedagen** of **vrije middagen** die op een reguliere opvangdag vallen, valt de benodigde opvang op deze momenten onder **extra opvang**. Dit betekent dat ouders deze uren apart kunnen afnemen, tenzij zij nog **opvanguren tegoed** hebben binnen hun contract of flexibel urenpakket.

Dagen die niet onder een reguliere opvangdag vallen, kunnen in overleg — en **mits er ruimte is in de planning** — ook als extra opvang worden afgenomen.

Extra opvang is mogelijk in overleg en op basis van beschikbaarheid. Ouders worden verzocht tijdig aan te geven wanneer zij gebruik willen maken van extra opvang, zodat de bezetting en planning hierop afgestemd kunnen worden.

2. Ontwikkelingsfasen

2.1 Sociaal emotionele veiligheid

't Pluisje creëert een omgeving waarin kinderen na schooltijd kunnen ontspannen, ontdekken en groeien. Elk kind is een individu met eigen talenten, interesses en behoeften. Wij geloven in het stimuleren van zelfontdekking, het aanmoedigen van sociale interactie en het bevorderen van een liefdevolle omgang met elkaar en de wereld om ons heen.

2.1.1 Regelmaat in dagritme

Bij 't Pluisje begrijpen we dat een voorspelbare dagstructuur essentieel is voor de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen. Ons dagritme biedt een duidelijke structuur waarin ruimte is voor vrij spel, ontspanning en georganiseerde activiteiten, zodat elk kind een gevoel van vertrouwen en stabiliteit ervaart na een schooldag.

2.1.2 Structuur en Consistentie

Elke (mid)dag volgen we een routine die kinderen helpt te begrijpen wat er van hen verwacht wordt. Deze structuur omvat momenten voor vrij spel, buitenspel, en creatieve of educatieve activiteiten. Zo weten kinderen bijvoorbeeld dat na het tussendoortje het tijd is om naar buiten te gaan voor sport en spel. Deze voorspelbaarheid draagt bij aan een veilige speelomgeving waarin kinderen zich prettig voelen.

2.1.3 Flexibiliteit binnen Grenzen

Hoewel structuur belangrijk is, erkennen we de noodzaak van flexibiliteit na een lange schooldag. We passen het ritme van de middag aan om tegemoet te komen aan de behoeften van de kinderen. Dit kan betekenen dat we een extra rustige activiteit aanbieden voor kinderen die moe zijn, of juist meer buitenactiviteiten inlassen op een zonnige dag.

2.1.4 Diversiteit in Activiteiten

Onze activiteiten zijn gevarieerd en afgestemd op de interesses en energie van de kinderen na schooltijd. We zorgen voor een balans tussen groepsactiviteiten, zoals sport- en spelactiviteiten, en individuele activiteiten, zodat kinderen zowel hun sociale vaardigheden als hun zelfstandigheid kunnen ontwikkelen.

2.1.5 Betrokkenheid en Autonomie

We betrekken de kinderen actief bij het invullen van hun (mid)dag. Kinderen mogen zelf kiezen uit verschillende activiteiten en worden aangemoedigd om mee te denken over het dagprogramma. Dit versterkt hun gevoel van autonomie en zelfvertrouwen, terwijl hun inbreng gewaardeerd wordt.

2.1.6 Communicatie met Ouders

We houden ouders op de hoogte van de dagindeling en bijzondere activiteiten. Daarnaast moedigen we ouders aan om thuis een vergelijkbare structuur te hanteren, zodat er een soepele overgang is tussen de BSO en het thuisleven.

2.2 principes

Door principes te hanteren, zorgen we bij 't Pluisje BSO voor een gezonde balans tussen structuur en flexibiliteit, wat een veilige, stimulerende omgeving creëert waarin kinderen kunnen ontspannen, ontdekken en zichzelf kunnen zijn.

2.2.1 Vertrouwde Begeleiders

Bij 't Pluisje BSO is de aanwezigheid van vaste pedagogische medewerkers essentieel voor een stabiele en veilige omgeving. Kinderen bouwen na schooltijd een band op met hun vaste begeleiders, wat bijdraagt aan hun gevoel van veiligheid en vertrouwen. Onze pedagogische medewerkers bieden rust en stabiliteit, waardoor kinderen zich vrij voelen om te ontspannen, spelen en nieuwe dingen te ontdekken.

2.2.2 Stabiele Kindercommunity

De continuïteit van leeftijdsgenoten is net zo belangrijk als die van de begeleiders. Kinderen ontwikkelen vriendschappen en sociale vaardigheden binnen een vertrouwde groep. Dit bevordert niet alleen hun sociale interactie, maar ook hun persoonlijke ontwikkeling in een veilige en bekende omgeving waar ze zich thuis voelen na een lange schooldag.

2.2.3 Doordachte Groepsruimtes

Bij 't Pluisje BSO maken we gebruik van een speciaal voor ons ingerichte ruimte binnen OBS Oosterhuizen. Deze ruimte, die tijdens schooltijd deels gebruikt als klaslokaal, biedt de kinderen na schooltijd een vertrouwde, educatieve omgeving waar ze zich direct op hun gemak voelen. De overgang van het schoolleven naar de BSO verloopt hierdoor soepel, omdat de omgeving herkenbaar en geruststellend is voor de kinderen.

Hoewel de ruimte een schoolse uitstraling heeft, hebben we het lokaal op speelse wijze ingericht om kinderen te inspireren en hun creativiteit te stimuleren. Zo zorgen levendige kleuren, gezellige hoekjes en speelse decoraties ervoor dat de ruimte uitnodigt tot ontspannen, ontdekken en spelen.

Om een gevoel van orde en structuur te behouden, hebben alle materialen een vaste plek in de ruimte. Dit helpt niet alleen bij het bevorderen van verantwoordelijkheid en organisatorische vaardigheden bij de kinderen, maar maakt ook het opruimen en schoonhouden van de ruimte efficiënter.

't Pluisje biedt naast buitenschoolse opvang (BSO) ook kinderopvang (KDV) aan. Deze activiteiten vinden plaats in een het Oosterhuisje, gevestigd naast OBS Oosterhuizen. Dankzij de fysieke scheiding tussen de BSO-lokaal en het

KDV-ruimte hebben we voldoende ruimte om beide groepen optimaal te faciliteren. Dit zorgt ervoor dat we kinderen van verschillende leeftijden hun eigen plek kunnen geven. In specifieke situaties, zoals tijdens vakantieperiodes of incidentele momenten met een lagere bezetting, kan het noodzakelijk zijn om de opvanggroepen van het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) samen te voegen. Dit gebeurt zorgvuldig, met voldoende personele bezetting en met oog voor het welzijn van alle kinderen.

Zo behouden we voor iedereen een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen leren en spelen. Het klaslokaal biedt ons bovendien de flexibiliteit om activiteiten zowel apart als gezamenlijk aan te bieden, afhankelijk van de behoefte van de kinderen en het dagprogramma. Tijdens schooltijd staat het lokaal ter beschikking van de school, maar na schooltijd benutten we het optimaal voor onze BSO-activiteiten, wat een vloeiende overgang tussen de verschillende programma's mogelijk maakt.

2.3 Persoonlijke competenties

't Plusje combineert spel, educatie en natuurlijke ervaringen om een solide basis te leggen voor de toekomst van elk kind dat bij ons komt na schooltijd of in de vakantie. Wij vinden het zeer belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt zichzelf te zijn en dat zij de kans krijgen om zich verder te ontwikkelen.

We bieden een unieke en uitdagende omgeving waarin zowel ontspanning als groei centraal staan, met een focus op buitenspelen en het ontdekken van de natuur rondom OBS Oosterhuizen.

2.3.1 Spel en spelen

Spel blijft de natuurlijke taal van kinderen en vormt een essentieel onderdeel van hun ontwikkeling, zowel na schooltijd als tijdens de vakanties. We moedigen vrij spel aan als een manier voor kinderen om zichzelf te uiten, sociale vaardigheden te oefenen, problemen op te lossen en creatief te zijn. Onze ruimtes en buitenruimtes zijn zo ontworpen dat ze diverse speelzones bieden, met materialen en activiteiten die de verbeelding en nieuwsgierigheid van de kinderen stimuleren.

2.3.2 Maandelijks thema's

Onze maandelijks thema's sluiten aan op de thema's die kinderen tijdens schooltijd op de basisschool behandelen. Deze samenhang zorgt voor continuïteit en verdieping in hun leerproces. Of het nu gaat om seizoenen, feestdagen, beroepen of dieren, de thema's bieden een kader voor verdere ontdekking en verdieping. We organiseren gerelateerde activiteiten, uitstapjes en projecten die aansluiten op wat de kinderen op school leren, waardoor hun nieuwsgierigheid en betrokkenheid wordt vergroot en versterkt. Tijdens de vakanties richten we ons ook op leuke en educatieve activiteiten die passen bij de vrije tijd van de kinderen.

2.3.3 Taal- en spraakontwikkeling

Taal blijft een essentieel instrument voor communicatie, expressie en begrip, zowel na schooltijd als tijdens de vakanties. We bieden een stimulerende omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om te luisteren, te spreken, te lezen en te schrijven. Door middel van verhalen, liedjes, gesprekken en interactieve activiteiten bevorderen we de taal- en spraakontwikkeling van elk kind op een speelse en betekenisvolle manier, passend bij hun leeftijd en belevingswereld.

2.3.4 Motorische- en lichamelijke ontwikkeling

Bij 't Plusje erkennen we het belang van beweging en lichamelijke activiteit voor de algehele ontwikkeling van kinderen. We gaan regelmatig naar buiten, waar kinderen kunnen spelen met goedgekeurde speeltoestellen en hun energie kwijt kunnen. Daarnaast hebben we de beschikking over een kunstgrasveld, waar we sportactiviteiten organiseren die gericht zijn op het bevorderen van hun grove motoriek, evenwicht en coördinatie. Deze activiteiten helpen de kinderen hun fysieke vaardigheden verder te ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving, zowel tijdens schooldagen als in de vakanties.

Door ons te richten op deze aspecten van persoonlijke competenties en aan te sluiten bij de thema's en leerstof van de basisschool, creëren we een omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om te groeien, te bloeien en zijn volledige potentieel te bereiken. We geloven in het belang van een veilige, inspirerende en ondersteunende omgeving waarin kinderen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn, zowel na schooltijd als tijdens de vakanties.

2.4 Sociale competenties

2.4.1 Interactie met Pedagogische Medewerkers

Bij 't Plusje streven we ernaar om de sociale vaardigheden van kinderen na schooltijd en tijdens de vakantie te bevorderen door middel van interactie met anderen, groepsactiviteiten en deelname aan diverse sociale situaties. Dit biedt kinderen de kans om essentiële sociale kennis en vaardigheden op te doen, zoals empathie, communicatie, samenwerking en conflictoplossing. Onze pedagogische medewerkers spelen hierbij een centrale rol door ondersteuning en begeleiding te bieden in de interactie tussen kinderen. Ze fungeren als rolmodellen en moedigen kinderen aan om zelfstandig problemen op te lossen, met respect voor elkaars emoties en behoeften.

Tijdens onze BSO-activiteiten en vakantieprogramma's stimuleren we kinderen om actief deel te nemen aan zowel gestructureerde als vrije groepsactiviteiten. Deze activiteiten zijn niet alleen gericht op plezier en ontspanning, maar ook op het versterken van sociale banden en het ontwikkelen van vaardigheden die hen helpen in hun persoonlijke groei. Denk hierbij aan samenwerken tijdens sportactiviteiten op het kunstgrasveld, samen spelen op de goedgekeurde speeltoestellen of deelnemen aan projectmatige activiteiten die aansluiten bij de thema's van de basisschool.

Daarnaast moedigen we kinderen aan om zelf oplossingen te bedenken bij kleine conflicten en leren we hen hoe ze respectvol met anderen kunnen omgaan. Onze pedagogische medewerkers staan klaar om hen te begeleiden en te ondersteunen, zodat elk kind de kans krijgt om zijn of haar sociale vaardigheden verder te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving.

Voorbeelden van Pedagogische Interactie

- **Bewust Oogcontact:** Pedagogische medewerkers bij 't Plusje zoeken regelmatig oogcontact met de kinderen om hun welzijn te monitoren en hen de gelegenheid te geven om actief deel te nemen aan de BSO-activiteiten, zowel individueel als in groepsverband. Dit helpt kinderen zich gezien en gehoord te voelen na een lange schooldag.
- **Omgaan met Emoties:** Kinderen worden aangemoedigd om hun emoties te uiten, bijvoorbeeld wanneer ze gefrustreerd zijn na een intensieve schooldag of tijdens speelsituaties in de BSO. Dit helpt hen bij het ontdekken van hun eigen grenzen en draagt bij aan de ontwikkeling van hun emotionele intelligentie.
- **Aandacht Afbuigen:** Pedagogische medewerkers leren kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan door hen aan te moedigen samen te spelen, te delen en conflicten op te lossen zonder dwang of strijd. Dit gebeurt zowel tijdens georganiseerde activiteiten als in vrij spel op het speelveld of met de speeltoestellen.
- **Individuele Behoeften:** Onze medewerkers houden rekening met de individuele behoeften en wensen van elk kind, of ze nu behoefte hebben aan rust na schooltijd, extra buitenspeeltijd, of specifieke aandacht tijdens de vakantieactiviteiten. Hierbij blijft het belang van de groep in balans met het welzijn van elk individueel kind.
- **Stimulering van Sociaal Contact:** Door kinderen van verschillende leeftijden samen te brengen en hen te betrekken bij gezamenlijke activiteiten, bevorderen we de behoefte aan sociaal contact. Of het nu gaat om samen sporten op het kunstgrasveld of deelnemen aan een creatief project, we stimuleren de interactie tussen kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving.

Pedagogische Middelen

Binnen 't Pluisje maken we gebruik van diverse pedagogische middelen die bijdragen aan de ontwikkeling van sociale competenties bij kinderen:

- **Veel speelruimte:** Kinderen van 't Pluisje hebben de mogelijkheid om na schooltijd en tijdens de vakanties gebruik te maken van de volledige BSO-ruimte. Deze ruimte is speciaal ingericht om kinderen te laten profiteren van een gevarieerde speel- en leeromgeving, waarin ze zowel individueel als in groepsverband kunnen deelnemen aan activiteiten.
- **Diverse Thematische Speelhoeken:** De speelhoeken binnen de BSO zijn gericht op de interesses van basisschoolkinderen. We hebben een techniekhoeke waar kinderen constructiemateriaal kunnen gebruiken om te bouwen, een kunst- en handwerkhoeke voor creatieve uitpattingen, en een lees- en onderzoeksruimte waar ze boeken kunnen lezen of wetenschappelijke proefjes kunnen doen. Deze speelhoeken sluiten aan bij de interesses van oudere kinderen en stimuleren zelfstandigheid en samenwerking.
- **Gevarieerd Spelmateriaal:** Kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen met spelmaterialen dat hun creativiteit en probleemoplossend vermogen bevordert. Van educatieve spellen tot materialen voor rollenspellen en teamactiviteiten, alles is erop gericht om sociale interactie en samenwerking te stimuleren.
- **Natuurlijke Buitenspeelruimte:** De buitenspeelruimte van 't Pluisje is voorzien van een breed scala aan speelapparatuur en een kunstgrasveld, waardoor kinderen actief kunnen spelen en sporten. Daarnaast is de omgeving groen en natuurlijk, wat kinderen de kans geeft om in een gezonde en stimulerende buitenomgeving te spelen. Deze ruimte biedt veel mogelijkheden voor beweging en creatief spel, en nodigt uit tot samenwerking en sociale interactie. Of het nu gaat om vrij spel op het kunstgrasveld, samen sporten of het verkennen van de natuurlijke omgeving, de kinderen hebben alle ruimte om hun energie kwijt te kunnen.

2.5 Morele competenties

In 't Pluisje verwelkomen we kinderen van verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen. Ons streven is een inclusieve omgeving te bieden waar alle kinderen vrij kunnen spelen en waarde hechten aan respect voor elkaars normen en waarden.

2.5.1 Pedagogische Begeleiding

Onze pedagogisch medewerkers spelen een essentiële rol als opvoeders naast de ouders, vooral na schooltijd en tijdens vakanties. Ze begeleiden de kinderen bij het begrijpen van de grenzen tussen goed en fout, het omarmen van diversiteit, en het respectvol omgaan met anderen. Binnen de BSO stimuleren we kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en om rekening te houden met de gevoelens van anderen. Onze benadering van ongewenst gedrag is niet oordelend, maar corrigerend, waarbij we het kind aanmoedigen om na te denken over hun acties en zelfreflectie toe te passen. Dit helpt hen om actief te leren van hun ervaringen en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen in een veilige en ondersteunende omgeving.

Interactie tussen Pedagogisch Medewerker en Kind

- Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld door door te letten op haar taalgebruik
- De pedagogisch medewerkers zien er verzorgd uit
- De pedagogisch medewerker toont respect door het kind bij de naam te noemen, op ooghoogte te praten, te luisteren en het kind uit te laten praten.
- De pedagogisch medewerkers spreken altijd respectvol over een kind.
- Communicatie vindt plaats in het Nederlands, zowel onderling als met de kinderen en ouders.

- Gewenst gedrag wordt beloond door waardering uit te spreken en complimentjes te maken.

Respect voor de Omgeving

- We benadrukken het respect voor materialen en moedigen kinderen aan om voorzichtig om te gaan met speelgoed. We leggen ook uit waarom dat van het kind verwacht wordt, om bewustwording te creëren.
- De (school)ruimte en omgeving wordt schoon en netjes gehouden.
- We kiezen voor kwalitatief goede artikelen; Beter iets duurder speelgoed, dan dat alles snel kapotgaat.
- De meubels zijn veilig en functioneel.

Groepsdynamiek

- We praten met elkaar en niet over elkaar.
- Elkaar van nabij aanspreken op ooghoogte en positief benaderen.
- De kinderen wassen hun handen na het plassen, voor het eten en na het buiten spelen.
- Opruimen is een gezamenlijke activiteit.
- De pedagogische medewerker stimuleert de oplossing van conflicten “vertel maar wat je niet leuk vindt”
- Kinderen leren dat je geen speelgoed van de ander afpakt of de ander pijn doet. Door te kijken, luisteren, en communiceren helpen wij het kind om sociale vaardigheden te oefenen om zo normen en waarden bij te brengen.

Cultuur

- We bieden een diverse selectie aan speelmaterialen uit verschillende culturen. Denk bijvoorbeeld aan gekleurde speelpoppen.
- Oorlogsspeelgoed wordt niet gebruikt om een vreedzame speelomgeving te bevorderen.
- We tonen interesse en waardering voor persoonlijke geloofsovertuigingen en diversiteit in gezinsvormen.
- We verdiepen ons in andere meningen, gebruiken en eetgewoontes. We hanteren een vegetarisch beleid op voedsel.
- Het vieren van verjaardagen wordt gestimuleerd als een speciale gelegenheid waarbij respect voor verschillende tradities wordt gehandhaafd.

Extra aandacht voor taalontwikkeling

Onze BSO is een interculturele opvang. We vinden het belangrijk dat alle kinderen goed Nederlands leren spreken, zowel na schooltijd als tijdens de vakanties. Er wordt daarom veel aandacht besteed aan de Nederlandse taal in een speelse en stimulerende omgeving. De taalontwikkeling van het kind bevorderen we door gesprekken te voeren, verhalen te lezen, plaatjes te kijken en samen liedjes te zingen. Dit helpt kinderen niet alleen bij het uitbreiden van hun woordenschat, maar ook bij het leren van nieuwe begrippen en het leggen van verbanden tussen verschillende onderwerpen.

Daarnaast hanteren we de taal- en gedragsnormen van OBS Oosterhuizen, zodat er een consistente lijn is tussen school en BSO. Door samen te werken met de basisschool, zorgen we ervoor dat kinderen zich in een vertrouwde omgeving verder kunnen ontwikkelen en dat de overstap tussen school en BSO soepel verloopt. Dit ondersteunt niet alleen hun taalontwikkeling, maar ook hun sociale en emotionele groei.

3. Veiligheid

Het waarborgen van een veilige omgeving voor de kinderen staat bij 't Plusje BSO centraal. We begrijpen dat wanneer kinderen zich niet veilig voelen, dit hun ontwikkeling en welzijn kan verstoren. Daarom nemen we bij 't Plusje verschillende maatregelen om de veiligheid te waarborgen, zowel binnen als buiten, tijdens BSO-activiteiten en vakanties.

Jaarlijks stellen we een gedetailleerd veiligheidsbeleid op dat gericht is op het voorkomen van zowel kleine als grote ongelukken en calamiteiten. Dit beleid is voor alle ouders inzichtelijk en hangt op het informatiebord bij de ingang. Bovendien maken we elk jaar een risico-inventarisatie voor elke groep en schrijven we een veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin ook rekening wordt gehouden met de omgeving van OBS Oosterhuizen. In dit beleid staat een plan van aanpak met verschillende maatregelen om de veiligheid te waarborgen, zowel binnen de BSO-ruimtes als op het buitenterrein, inclusief het kunstgrasveld en speeltoestellen. We evalueren en passen het veiligheids- en gezondheidsbeleid jaarlijks aan waar nodig.

Intern hebben we een protocol voor veiligheid, dat van toepassing is op al onze activiteiten. Het doel van dit protocol is om calamiteiten, ongevallen en bijna-ongevallen die zich voordoen binnen de BSO te melden, registreren en onderzoeken. Dit stelt ons in staat om continu verbeteringen door te voeren en de veiligheid van alle kinderen te waarborgen. Het veiligheidsprotocol wordt gecontroleerd door de oudercommissie en alle ouders hebben hier inzage in.

Daarnaast werken we nauw samen met OBS Oosterhuizen om ervoor te zorgen dat onze veiligheidsnormen aansluiten bij de regels en richtlijnen van de school. Dit zorgt voor een consistente en veilige omgeving voor de kinderen, zowel tijdens school- als BSO-tijd.

3.1 Vluchtplan

Bij 't Plusje BSO hebben we een gedetailleerd vluchtplan opgesteld voor het geval van brand, dat volledig aansluit op het vluchtplan van OBS Oosterhuizen. Dit plan is aanwezig zowel op school als in onze BSO-ruimte. Op strategische plaatsen in de school en in onze BSO-ruimte hangen plattegronden met daarop de vluchtroutes en de locatie van brandblusapparatuur. Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van deze vluchtroutes en -uitgangen, zodat ze weten hoe hun kind in geval van nood veilig het gebouw kan verlaten. We zorgen ervoor dat de vluchtingangen te allen tijde vrij zijn van speelgoed en andere obstakels.

Elke medewerker is getraind in kinder-EHBO en al onze pedagogisch medewerkers hebben een BHV-diploma. Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers weten hoe te handelen bij calamiteiten of ongevallen. Bovendien houden we jaarlijks een ontruimingsoefening waarbij zowel medewerkers als kinderen oefenen met het ontruimen van zowel de school als onze BSO-ruimte volgens het vluchtplan van OBS Oosterhuizen. Het evaluatieverslag van deze oefening wordt altijd naar ouders gemaild, zodat zij op de hoogte zijn van de uitkomsten en eventuele verbeterpunten.

3.2 Veiligheid en hygiëne

Met betrekking tot de veiligheid en hygiëne hebben we hieronder een aantal voorbeelden van genomen maatregelen:

- Het schoolgebouw wordt dagelijks schoongemaakt door een gecontracteerde schoonmaakster, terwijl de BSO-ruimte door de pedagogisch medewerker wordt schoongemaakt.
- De meubels en het speelgoed in de BSO-ruimte worden wekelijks (indien nodig vaker) door de pedagogisch medewerker schoongemaakt. Daarnaast worden eventuele bedjes of rustplekken voor de kinderen wekelijks verschoond. Voor alle schoonmaakactiviteiten hanteren wij speciale schoonmaaklijsten, die in de BSO-ruimte aanwezig zijn.
- De voeding wordt hygiënisch en apart klaargemaakt door de pedagogisch medewerker volgens de daarvoor geldende richtlijnen.
- Handen worden veelvuldig gewassen, vooral bij eetmomenten, na toiletbezoek en bij het verschonen.
- Wat betreft veiligheid, moet het materiaal waarmee de kinderen spelen kleurecht, gifvrij en bij jongere kinderen niet te zwaar zijn. Daarnaast mag het geen scherpe uitsteeksels hebben.
- Kinderen spelen buiten altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- We houden een registratie bij of kinderen wel of niet zijn ingeënt, zodat we hier rekening mee kunnen houden.
- Alle stopcontacten zijn beveiligd.
- Op de deuren zitten vingersafes en beveiligers/stoppers om ongelukken te voorkomen.
- Schoonmaakartikelen worden hoog opgeborgen of in afsluitbare kasten bewaard, buiten het bereik van de kinderen.
- De buitenspeelplaats wordt vóór het buitenspelen gecontroleerd op eventuele gevaren, zoals glas of sigarettenpeuken.

3.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij 't Plusje definiëren we kindermishandeling als *"elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die door de opvoeders van het kind in de afhankelijkheidsrelatie, actief of passief, wordt opgelegd, waardoor ernstige schade wordt toegebracht aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornissen."*

Per 1 januari 2019 zijn er veranderingen doorgevoerd in de meldcode. Het is nu een professionele norm om melding te maken bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute of structurele onveiligheid. De 5 stappen van de meldcode blijven behouden, maar stap 4 en 5 zijn aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht moet nu twee afzonderlijke besluiten nemen:

- Is het noodzakelijk om melding te maken bij Veilig Thuis?
- Is het ook mogelijk (in voldoende mate) om zelf hulp te bieden of te organiseren?

Stap 1: In kaart brengen van de signalen

Stap 2: Overleggen met een collega, advies vragen bij veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met het kind of ouder(s)

Stap 4: Wegen van het geweld

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden

Als hulpmiddel bij het nemen van deze besluiten is het verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. De procedures hiervoor zijn uitgewerkt en bekend bij de directie en op de groepen, evenals de sociale kaart, die inzicht geeft in de instanties waarmee we samenwerken of naar doorverwijzen.

Nieuwe medewerkers krijgen tijdens het inwerktraject training over de meldcode en het afwegingskader. Als blijkt dat een pedagogisch medewerker onvoldoende kennis heeft, wordt zij opgeleid door een externe instantie. Een aantal pedagogisch medewerkers hebben een hbo-opleiding in Pedagogiek gevolgd, dus er is over het algemeen voldoende kennis aanwezig. Minstens één keer per jaar wordt de meldcode behandeld in een teamvergadering aan de hand van casussen en rollenspelen.

De leidinggevende van 't Plusje heeft een hbo-opleiding in Pedagogiek en is goed toegerust om de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij doorverwijzingen of het aanvragen van ondersteuning voor ouder en kind. De manager fungeert ook als aandachtfunctionaris binnen 't Plusje en is voldoende op de hoogte van de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. De directie toetst regelmatig de kennis middels coachgesprekken en tijdens teamvergaderingen.

Daarnaast maken medewerkers van 't Plusje gebruik van de meldcode-app, die helpt bij het ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze app behandelt de 5 stappen van de meldcode en biedt de mogelijkheid om direct contact op te nemen met de juiste instanties.

Voor meer informatie verwijzen we ouders graag naar het protocol kindermishandeling, dat beschikbaar is op locatie of op te vragen is bij de manager of de directie. In dit protocol worden alle stappen en het afwegingskader uitvoerig beschreven.

4. Groepsindeling (kind ratio en bijzonderheden)

4.1 Groepsindeling en capaciteit

We bieden voor de buitenschoolse opvang (BSO) plek voor maximaal 12 kinderen per dag in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze BSO-activiteiten vinden plaats in een speciaal toegewezen klaslokaal van OBS Oosterhuizen. Hierdoor hebben de BSO-kinderen hun eigen ruimte om na schooltijd te spelen, leren en ontspannen. Dankzij de duidelijke scheiding tussen de KDV-ruimte en het BSO-klaslokaal kunnen we voor beide groepen een veilige, vertrouwde en passende omgeving creëren, waarbij de groeps grootte en de kind-ratio altijd in balans zijn. In specifieke situaties, zoals tijdens vakantieperiodes of incidentele momenten met een lagere bezetting, kan het noodzakelijk zijn om de opvanggroepen van het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) samen te voegen. Dit gebeurt alleen:

- Met voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.
- Met behoud van kwaliteit en continuïteit.
- Binnen de wettelijke richtlijnen voor de pedagogisch medewerker-kind-ratio (PMK).

4.2 Kind-ratio

Wij werken met zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers, eventueel in de toekomst aangevuld met stagiaires. We houden ons strikt aan de wettelijk vastgestelde kind-ratio's, waarbij per leeftijdsgroep het juiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Dit gebeurt middels het planning- en registratiesysteem Bitcare, dat gekoppeld is aan de rekentool beroeps-kindratio via [1ratio.nl](https://ratio.nl).

Hieronder een korte omschrijving van de kind-ratio:

- **4 tot 13 jaar (BSO):** 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen.

Deze ratio's worden strikt nageleefd, zelfs in onze gemengde groepen, om ervoor te zorgen dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het nodig heeft.

4.3 Werkwijze

Op de groep bij 't Pluisje staan altijd gekwalificeerde pedagogische medewerkers, die allemaal in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze medewerkers zorgen voor een veilige en gestructureerde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ze bieden een duidelijke dagstructuur, organiseren diverse activiteiten, bieden ondersteuning waar nodig, en spelen actief mee met de kinderen om hen te stimuleren in hun spel en ontwikkeling. Daarnaast houden zij voortdurend overzicht over de groep om ervoor te zorgen dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het nodig heeft.

Tijdens werkdagen hebben de pedagogische medewerkers uiteraard recht op pauze. Op dagen dat er meerdere medewerkers aanwezig zijn, regelen zij hun pauzes onderling. Deze pauzes worden meestal gepland vóór of na de lunch, afhankelijk van de groepssituatie en de behoeften van de kinderen.

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, neemt zij pauze op de groep zelf. Dit doet zij door op een rustig moment een kopje thee of koffie te drinken aan de groepstafel, terwijl zij de kinderen blijft begeleiden en observeren. De medewerker zorgt er daarnaast voor dat de telefoon wordt aangenomen en is verantwoordelijk voor het geven van rondleidingen aan potentiële ouders. Ze begeleidt ook nieuwe kinderen die komen proefdraaien, zodat zij zich welkom voelen en vertrouwd raken met de omgeving. Tot slot is de pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het bestellen van de benodigde boodschappen, zodat er altijd voldoende materialen en voeding aanwezig zijn om de dagelijkse activiteiten soepel te laten verlopen.

Onze werkwijze bij 't Pluisje is erop gericht om zowel de kinderen als de medewerkers een prettige, gestructureerde en veilige omgeving te bieden. We streven naar een balans tussen werk, rust en de kwaliteit van zorg voor de kinderen, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen en thuis voelt bij 't Pluisje.

4.4 3-uursregeling

Bij 't Pluisje werken we volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Voor de buitenschoolse opvang (BSO) geldt dat we onder bepaalde voorwaarden mogen afwijken van het vaste aantal pedagogisch medewerkers op de groep. Voor de BSO is het toegestaan om maximaal een halfuur per dag flexibel om te gaan met het aantal medewerkers op de groep, bijvoorbeeld tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers of aan het einde van de dag.

Bij 't Pluisje hebben wij één pedagogisch medewerker aanwezig om de opvang tot 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar te verzorgen. Hiermee voldoen we aan de beroepskracht-kind ratio voor de BSO. Voor de BSO zijn de tijden waarop we kunnen afwijken als volgt:

- Begin of einde van de dag: van 7:30 uur tot 8:00 uur. In geval van samenvoegen in de schoolvakanties

Ook hier geldt dat we buiten deze tijden altijd zorgen dat er voldoende medewerkers op de groep aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen. In de opvangperiode hanteren we een goed overzicht en zorgen we voor kwalitatieve begeleiding.

Samengevat betekent dit dat we bij de BSO van 't Pluisje maximaal 30 minuten per dag afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Dit zorgt ervoor dat we flexibel kunnen inspelen op de dagelijkse situatie, zonder de kwaliteit van de zorg te compromitteren.

4.5 Samenvoegen van KDV en BSO

Bij 't Plusje streven we naar een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving voor alle kinderen. In specifieke situaties, zoals tijdens vakantieperiodes of incidentele momenten met een lagere bezetting, kan het noodzakelijk zijn om de opvanggroepen van het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) samen te voegen. Dit gebeurt zorgvuldig, met voldoende personele bezetting en met oog voor het welzijn van alle kinderen. Wanneer de KDV-en BSO-groepen worden samengevoegd, volgen we het dagritme van de kinderopvang. De BSO-kinderen krijgen dan ook de gelegenheid om mee te eten met de warme maaltijd. Zo creëren we een gezamenlijk moment van rust en gezelligheid aan tafel.

4.5.1 Ouders informeren

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid van het samenvoegen van KDV en BSO. Hierbij wordt uitgelegd dat samenvoeging alleen plaatsvindt als de omstandigheden daarom vragen, zoals een lager aantal kinderen of minder aanwezig personeel (bijvoorbeeld tijdens vakanties). Tegelijk wordt benadrukt dat dit altijd gebeurt:

- Met voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.
- Met behoud van kwaliteit en continuïteit.
- Binnen de wettelijke richtlijnen voor de pedagogisch medewerker-kind-ratio (PMK).

4.5.2 Redenen voor samenvoeging

Het samenvoegen van KDV en BSO kan nodig zijn om de opvang efficiënt en kwalitatief goed in te richten. Mogelijke redenen zijn:

- Vakantieperiodes: Wanneer minder kinderen gebruikmaken van de opvang, kan samenvoeging een betere groepsdynamiek en gezelligheid bieden.
- Lagere bezetting: Dit kan zich voordoen door een lager aantal kinderen of minder beschikbaar personeel.
- Pedagogische voordelen: Het samenbrengen van jongere en oudere kinderen biedt waardevolle leermogelijkheden, zoals sociale interactie en samenwerking.

4.5.2.1 Locatie bij samenvoeging

Bij samenvoeging verplaatsen de kinderen van de BSO zich naar de ruimte van het KDV in het Oosterhuisje. Deze ruimte is volledig ingericht om een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving te bieden voor kinderen van verschillende leeftijden. Kinderen spelen, leren en ontwikkelen zich samen onder begeleiding van vertrouwde pedagogisch medewerkers.

4.5.2.2 Waarborgen van kwaliteit

Tijdens het samenvoegen van KDV en BSO zorgen we ervoor dat:

- Leeftijd en behoeften: Activiteiten en begeleiding worden afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen.
- Sociaal-emotionele veiligheid: We creëren een warme en veilige sfeer, zodat alle kinderen zich prettig voelen in de samengestelde groep.
- Vaste pedagogisch medewerkers: Bekende gezichten zorgen voor continuïteit en vertrouwen.
- Wettelijke eisen: We blijven voldoen aan alle richtlijnen, zoals de pedagogisch medewerker-kind-ratio (PMK).

4.5.3 Communicatie en ondersteuning

Wij hechten veel waarde aan transparantie. Tijdens het intakegesprek worden ouders volledig geïnformeerd over de mogelijkheid van samenvoeging en de omstandigheden waarin dit kan plaatsvinden. Indien samenvoeging daadwerkelijk nodig is, ontvangen ouders een tijdige schriftelijke melding. Vragen of zorgen kunnen te allen tijde besproken worden met de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager.

5. Dagindeling

Wanneer de KDV-en BSO-groepen worden samengevoegd, volgen we het dagritme van de kinderopvang. De BSO-kinderen krijgen dan ook de gelegenheid om mee te eten met de warme maaltijd. Zo creëren we een gezamenlijk moment van rust en gezelligheid aan tafel.

5.1 Dagindeling korte BSO-middag (14.30 – 18.30)

14:00 – 14:30 uur Voordat de kinderen uit school worden gehaald

- De pedagogisch medewerkers bereiden de BSO-ruimte voor door de ophaallijsten te updaten, overdrachtsinformatie door te nemen, bijzonderheden te bespreken en eten en drinken klaar te zetten.
- Het team bespreekt de planning van de middag en verdeelt de taken, inclusief het aanbod van activiteiten voor de kinderen.

14:30 – 14:45 uur Ophalen

- De kinderen lopen met de schooljuf het schoolplein op. De BSO-leidster wacht op het schoolplein op de kinderen. Wanneer alle kinderen er zijn, lopen ze via de zij ingang het klaslokaal binnen.
- Kinderen worden opgehaald van de omringde basisscholen.
- Bij aankomst worden de kinderen hartelijk begroet en kunnen ze vrijspelen om even tot rust te komen na de schooldag.

14:45 – 15:20 uur Gezamenlijk eetmoment

- Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, eten we gezamenlijk een cracker, maiswafel of een beschuitje met diverse soorten beleg. We drinken water. Voor de kinderen die willen hebben we nog een stukje fruit.
- Tijdens dit moment wordt de dag doorgenomen en bespreken we welke activiteiten er voor de middag op het programma staan.

15:30 – 17:00 uur Activiteiten en vrij spel

- Er wordt een gevarieerd activiteitenaanbod georganiseerd, afhankelijk van de interesses van de kinderen en de mogelijkheden van de locatie. Dit kan variëren van sport en spel op het kunstgrasveld, buitenspelen, creatieve activiteiten, of kook- en bakprojecten.
- Kinderen kunnen ook kiezen voor vrij spel, waarbij de pedagogisch medewerkers ondersteuning en begeleiding bieden.

17:00 – 17:30 uur Gezamenlijk eetmoment

- Alle kinderen krijgen groente. Denk aan paprika, wortel of komkommer. Er wordt water gedronken. De kinderen krijgen daarna weer de mogelijkheid om verder te spelen.

18:00-18:30 Opruimen, afronden en ophalen

- De kinderen worden aangemoedigd om hun eigen speelgoed en materialen op te ruimen voordat ze naar huis gaan.
- Vanaf 17:30 uur worden de kinderen opgehaald door hun ouders. Tijdens dit moment vindt de overdracht plaats, waarbij de pedagogisch medewerkers kort terugblikken op hoe de middag is verlopen.
- Kinderen die nog niet zijn opgehaald, kunnen vrijspelen, zowel binnen als buiten (afhankelijk van het weer).

18:30 uur Afsluiting

- De middag wordt afgesloten en de pedagogisch medewerkers maken de ruimte klaar voor de volgende dag.

5.2 Dagindeling lange BSO-middag (12.00 – 18.30)

Vanaf 11:30 uur voorbereiding

- De pedagogisch medewerkers maken de BSO-ruimte op orde en bereiden de middag voor. Dit omvat werkzaamheden zoals het bijwerken van ophaallijsten, het lezen van overdrachtsinformatie, het bespreken van bijzonderheden en het klaarzetten van eten en drinken.
- Het team bespreekt de planning van de middag en verdeelt de taken, evenals het aanbod van activiteiten voor de kinderen.

11:45 – 12:30 uur ophalen

- De kinderen lopen met de schooljuf het schoolplein op. De BSO-leidster wacht op het schoolplein op de kinderen. Wanneer alle kinderen er zijn, lopen ze via de zij ingang het klaslokaal binnen.

Vanaf 12:15 uur lunchen

- Zodra alle kinderen aanwezig zijn, wordt er gezamenlijk een broodje gegeten met keuze uit diverse soorten beleg en water gedronken. Dit is een moment om even tot rust te komen en te bespreken welke activiteiten er die middag op het programma staan.

Vanaf 13:15 uur activiteit

- De kinderen kunnen deelnemen aan een activiteit of zelfstandig spelen, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Denk aan gezelschapsspellen en knutselactiviteiten.
- Er is de mogelijkheid om buiten te spelen op de verschillende buitenspeelplekken in de omgeving van 't Plusje, zoals het kunstgrasveld, de speeltoestellen of andere buitenruimtes.

14:45 – 15:20 uur Gezamenlijk eetmoment

- Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, eten we gezamenlijk een cracker, maiswafel of een beschuitje met diverse soorten beleg. We drinken water. Kinderen die willen krijgen een stukje fruit.
- Tijdens dit moment wordt de dag doorgenomen en bespreken we welke activiteiten er voor de middag op het programma staan.

17:00 – 17:30 uur Gezamenlijk eetmoment

- Alle kinderen krijgen een stukje groente. Denk aan paprika, wortel of komkommer. Er wordt water gedronken. De kinderen krijgen daarna weer de mogelijkheid om verder te spelen.

18:00-18:30 Opruimen, afronden en ophalen

- De kinderen worden aangemoedigd om hun eigen speelgoed en materialen op te ruimen voordat ze naar huis gaan.
- Vanaf 18:00 uur worden de kinderen meestal opgehaald door hun ouders. Tijdens dit moment vindt de overdracht plaats, waarbij de pedagogisch medewerkers kort terugblikken op hoe de middag is verlopen.
- Kinderen die nog niet zijn opgehaald, kunnen vrijspelen, zowel binnen als buiten (afhankelijk van het weer).

5.3 Dagindeling tijdens vakanties (07.30 – 18.30)

7:30 - 9:30 uur inloop

- De pedagogisch medewerkers maken de locatie op orde en doen voorbereidende werkzaamheden, zoals het afluisteren van telefonische af- en aanmeldingen en het updaten van ophaallijsten, het lezen van overdrachten en het bespreken van bijzonderheden.
- Het team maakt afspraken over het ochtend- en middagdagdeel en verdeelt de taken, evenals het activiteitenaanbod van de dag, zodat iedereen weet wat hij of zij moet doen.
- De kinderen worden naar de BSO gebracht door hun ouders/verzorgers en worden begroet bij binnenkomst. Ze mogen vrijspelen totdat iedereen er is of deelnemen aan een spel/activiteit met een van de medewerkers.

9:30 - 10:00 uur tussendoortje

- Zodra alle BSO-kinderen er zijn, wordt er gezamenlijk fruit gegeten en water gedronken
- Er wordt met elkaar gepraat en het programma van de betreffende vakantiedag wordt doorgenomen, zodat de kinderen weten welke activiteit(en) er op de planning staan.
- Indien er sprake is van een uitje, wordt dit met de kinderen besproken.

10:00 - 12:00 uur activiteit

- **Activiteitenaanbod:** De nadruk van het activiteitenaanbod is afhankelijk van de aard van de BSO-locatie en kan gericht zijn op sport & spel, buitenspelen, creatief bezig zijn/experimenteren, bakken en koken, etc.
- Vrije keuze/vrij spel met begeleiding/ondersteuning van een pedagogisch medewerker.
- Op sommige dagen wordt een workshop aangeboden door een externe (vak)docent, bijvoorbeeld voor sport, spel, toneel of dans.

12:00 - 13:00 uur lunchen

- Er wordt gezamenlijk een broodje gegeten met keuze uit diverse soorten beleg en water gedronken.

13:00 - 14:00 uur zelfstandig spelen

- Vrij spel, buiten indien het weer het toelaat.
- Rustig moment, zoals een film kijken, kleuren, lezen of een rustig spelletje spelen.

14:00 – 14:45 uur activiteit

- **Activiteitenaanbod:** De nadruk van het activiteitenaanbod is afhankelijk van de aard van de BSO-locatie en kan gericht zijn op sport & spel, buitenspelen, creatief bezig zijn/experimenteren, bakken en koken, etc.
- Vrije keuze/vrij spel met begeleiding/ondersteuning van een pedagogisch medewerker.
- Op sommige dagen wordt een workshop aangeboden door een externe (vak)docent, bijvoorbeeld voor sport, spel, toneel of dans.

14:45 uur-15:15uur Gezamenlijk eetmoment

- We eten gezamenlijk een cracker, maiswafel of een beschuitje met diverse soorten beleg. We drinken water. Kinderen die willen krijgen een fruit.
- Tijdens dit moment wordt de dag doorgenomen en bespreken we welke activiteiten er voor de middag op het programma staan.

15:30 tot 17:00 uur spelen

- De kinderen gaan spelen of gericht een activiteit doen

17:00 – 17:30 uur Gezamenlijk eetmoment

- Alle kinderen krijgen groente. Denk aan paprika, wortel of komkommer. Er wordt water gedronken. De kinderen krijgen daarna weer de mogelijkheid om verder te spelen.

18:00 - 18:30 uur afsluiten

- Kinderen mogen vrijspelen, binnen of buiten (afhankelijk van het weer).
- Afsluiten.

5.4 Eten en drinken met de kinderen

Zoals bij de voorafgaande hoofdstukken omschreven, wordt er gedurende de dag op vaste momenten gegeten en gedronken bij 't Plusje. We hanteren drie vaste eet- en drinkmomenten voor de kinderen, aangepast aan de BSO-activiteiten en dagindeling.

Lunch

Tijdens de lunch wordt er crackers, maiswafel, soepstengels met beleg gegeten en drinken we samen. Het aanbod is:

- **Drinken:** Water of thee.
- **Eten:** Belegd brood met halfvolle boter. Belegsoorten zijn onder andere appelstroop, pindakaas, jam en (smeer)kaas. We zorgen voor een gevarieerd en gezond aanbod tijdens de lunch.

Tussendoortje

Tijdens de middagpauzes krijgen de kinderen een gezond tussendoortje:

- **Drinken:** Water of thee.
- **Eten:** Fruit, zoals appels, peren, bananen of rauwkost.

Regels voor-, tijdens en na het eten:

- Voor elk eetmoment wassen de kinderen hun handen.
- De kinderen kiezen zelf hun stuk fruit of broodbeleg en nemen rustig deel aan de maaltijd.
- We beginnen pas met eten als iedereen zijn eten heeft.
- Na het eten ruimen de kinderen hun eigen plek op.
- Na het eten wassen de kinderen hun handen en gezicht. De oudere kinderen mogen dit zelfstandig doen.

6. Feestdagen, vieringen en uitstapjes

6.1 Feestdagen

Bij 't Pluisje vinden wij het vieren van verschillende feestdagen zeer belangrijk. Hierdoor besteden wij dan ook veel aandacht aan verschillende feestdagen, denk bijvoorbeeld aan Pasen, Sinterklaas en Kerst. De vieringen van de feestdagen worden weken van tevoren gepland, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

6.2 Verjaardagen

Verjaardagen vieren wij ook! Indien we een jarige hebben, bereiden wij ons voor door de ruimte te versieren met slingers. De jarige krijgt een mooie muts en mag op de verjaardagstoel zitten en vervolgens zingen wij het jarige kind toe met verjaardag liedjes.

De jarige mag grabbelen in de grabbelton, want jarig zijn is feest!

6.3 Uitstapjes

't Pluisje probeert regelmatig uitstapjes te plannen, zodat kinderen middels deze activiteiten belevenissen ervaren die aansluiten aan de belevingswereld. Denk hierbij aan uitstapjes naar het winkelcentrum, speeltuin, (kinder)boederij of iets dergelijks. Zo willen we dat de kinderen met verschillende situaties in aanraking komen, met bijvoorbeeld kinderen van een andere opvang om hen sociale vaardigheden daarmee te bevorderen. Uiteraard is het van belang dat we ons ook met uitstapjes houden aan de beroeps kind-ratio. In hoofdstuk 4.5 geven we hier meer uitleg over. De uitstapjes worden bekostigd door t' Pluisje

7. De organisatie en pedagogische medewerkers

7.1 De organisatie

't Plusje is een kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) waar een gemoedelijke en prettige sfeer heerst. Bij ons werken we met een team van geschoolde en toegewijde professionals die zich inzetten voor hoogwaardige opvang van kinderen. Onze medewerkers worden voortdurend ondersteund door middel van people development en moderne leiderschapsprincipes, met een sterke focus op een positieve werkcultuur.

We investeren in de groei en ontwikkeling van ons personeel door het aanbieden van diverse workshops, video-coaching en reflectiegesprekken. Deze aanpak stelt onze medewerkers in staat hun vaardigheden te verbeteren en hun kennis te vergroten. Daarnaast bieden we regelmatig coaching on the job en ondersteunen we hen bij specifieke vraagstukken rondom de zorg voor kinderen, zowel op individueel niveau als in groepsverband.

Bij 't Plusje zorgen we ervoor dat ons team niet alleen vaktechnisch sterk is, maar ook met veel empathie en aandacht met de kinderen omgaat. Door te investeren in een werkklimaat waar professionaliteit en betrokkenheid centraal staan, kunnen we samen de beste zorg en begeleiding bieden aan de kinderen.

7.2 Verantwoordelijkheden

De directie van 't Plusje is eindverantwoordelijke voor het ontwikkelen, implementeren, evalueren en verbeteren van het beleid op de kinderopvang. De pedagogisch coach, die tevens de leidinggevende rol vervult, is verantwoordelijk voor het waarborgen van de pedagogische kwaliteit en de dagelijkse aansturing van het team. Deze coach ondersteunt en begeleidt de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling, geeft richting aan de uitvoering van het pedagogisch beleid, en zorgt ervoor dat de opvang voldoet aan alle richtlijnen en kwaliteitsnormen.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen, en werken nauw samen met de pedagogisch coach om continu te verbeteren en te leren.

7.3 Teamoverleg

Bij 't Plusje hechten we veel waarde aan de professionele ontwikkeling en samenwerking binnen ons team van pedagogisch medewerkers. De directie heeft minimaal één keer per maand een individueel gesprek met elke pedagogisch medewerker om persoonlijke groei, aandachtspunten en doelstellingen te bespreken. Daarnaast komen we maandelijks bijeen voor een teamvergadering, waarin we casussen behandelen, ideeën uitwisselen en samen werken aan verbetering en vernieuwing in onze aanpak.

Elk kwartaal organiseren we een heidag waarop we reflecteren op onze werkwijze en vooruitkijken naar de toekomst. Deze dagen worden ook benut voor trainingen en verdieping, zodat we onze pedagogische kennis en vaardigheden voortdurend blijven ontwikkelen.

De pedagogisch coach speelt een sleutelrol in dit proces. Deze coach is verantwoordelijk voor het leiden van de teamvergaderingen, het faciliteren van de heidagen en het bieden van on-the-job coaching aan de medewerkers.

Door direct te observeren en feedback te geven, ondersteunt de coach de medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden en bevordert hij de implementatie van pedagogische richtlijnen en verbeterpunten.

Door middel van regelmatige gesprekken, teamoverleggen en coaching zorgen we voor een open communicatie, een hecht team en een voortdurende focus op kwaliteitsverbetering en professionele groei.

7.4 Pedagogisch kader en kwaliteit

Bij 't Plusje werken we met een toegewijd team van vaste pedagogische medewerkers die volledig geschoold en gediplomeerd zijn voor hun rol in het kinderdagverblijf. Naast hun formele opleiding beschikken de meeste medewerkers over ruime werkervaring, waardoor zij de inhoudelijke expertise hebben om de kinderen optimaal te begeleiden. Wij hechten veel waarde aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen; daarom is het hebben van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) een strikte vereiste voor al onze medewerkers.

Onze werkwijze is gebaseerd op duidelijke protocollen en beleidsrichtlijnen die de basis vormen voor de dagelijkse praktijk. Alle nieuwe medewerkers worden uitgebreid ingelicht over deze protocollen en ondertekenen deze na kennisname, om te bevestigen dat zij bekend zijn met onze standaarden en werkwijzen.

Bij 't Plusje staat de groei en ontwikkeling van elk kind centraal in alles wat we doen. We geloven dat kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen in een veilige en liefdevolle omgeving waarin ze de ruimte krijgen om te ontdekken, te leren en te groeien. Onze pedagogische visie is gebaseerd op het uitgangspunt dat elk kind uniek is en zijn eigen talenten, interesses en behoeften heeft. Om deze visie te realiseren, streven we ernaar om een team van medewerkers te hebben die goed opgeleid zijn, en die weten hoe zij kinderen op een juiste en stimulerende manier kunnen ondersteunen en uitdagen.

Veiligheid staat bij ons altijd voorop. Daarom worden onze pedagogisch medewerkers jaarlijks getraind in brandveiligheid, EHBO, en Eerste Hulp aan Kinderen (EHaK). Hierdoor kunnen wij de kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden waarin zij zich vrij kunnen ontwikkelen en ontplooien.

7.5 Vaste gezichten en mentorschap

Bij 't Plusje vinden we stabiliteit en vertrouwde relaties belangrijk voor de kinderen in onze buitenschoolse opvang (BSO). Daarom werken we met een mentorschap- en vaste gezichtenbeleid, zodat elk kind zich veilig en geborgen voelt.

Elk kind krijgt een mentor toegewezen, een vaste pedagogisch medewerker die als eerste aanspreekpunt dient voor zowel het kind als de ouders. De mentor volgt en begeleidt de ontwikkeling van het kind, bouwt een sterke vertrouwensband op en zorgt voor een veilige basis waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Regelmatige communicatie met ouders zorgt ervoor dat zij goed op de hoogte blijven van de voortgang van hun kind.

Met ons beleid van mentorschap en vaste gezichten creëren we een warme en vertrouwde omgeving waarin elk kind zich gezien, gehoord en gesteund voelt, zowel na schooltijd als tijdens vakanties.

7.6 Dagelijkse overdracht

Bij 't Plusje zorgen we voor een gestructureerde en zorgvuldige afhandeling van het brengen en ophalen van de kinderen. Bij het brengen van hun kind worden ouders verwelkomd door onze pedagogisch medewerkers, die kort de dagplanning en eventuele bijzonderheden bespreken. Deze persoonlijke aandacht draagt bij aan een vlotte overgang van thuis naar de opvang en helpt kinderen zich snel op hun gemak te voelen.

Tijdens het ophalen krijgen ouders een korte overdracht over de ervaringen en activiteiten van hun kind gedurende de dag. Dit gesprek biedt de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele zorgen te delen.

Daarnaast maakt 't Pluisje gebruik van de Oudercommunicatie-app (Bitcare), waarmee ouders gedurende de dag op de hoogte kunnen blijven van de voortgang en gebeurtenissen rondom hun kind. Deze app stelt ouders in staat om eenvoudig contact te onderhouden en zorgt voor een transparante communicatie tussen de opvang en het gezin.

7.7 Overdracht naar BSO en/of Basisschool

Bij 't Pluisje besteden we veel aandacht aan een zorgvuldige overdracht van kinderen die naar de buitenschoolse opvang of naar de basisschool gaan. Onze aanpak is gericht op een soepele overgang en goede communicatie met ouders en de betrokken onderwijsinstellingen. Wij gebruiken voor zowel het volgen van de ontwikkeling van het kind, als het schrijven van een overdracht aan de basisschool, buitenschoolse opvang of middelbare school het formulier van het kind volgsysteem PRAVOO. Dit formulier wordt vervolgens aan de ouders overhandigd. De ouders mogen zelf beslissen of zij dit formulier willen delen.

Voor kinderen die van onze BSO naar de middelbare school gaan, zorgen we voor een gestructureerde overdracht. We bespreken met ouders en kinderen de veranderingen die de overgang naar de middelbare school met zich meebrengt, zoals het nieuwe dagritme en de zelfstandigheid die van de kinderen wordt verwacht. Dit helpt de kinderen en ouders om zich voor te bereiden op deze nieuwe fase.

Indien uw kind naar een andere vorm van opvang gaat, bijvoorbeeld een andere BSO of naschoolse activiteit, zorgen we voor een duidelijke overdracht van informatie tussen de pedagogisch medewerkers van 't Pluisje en de medewerkers van de nieuwe instelling. Dit waarborgt een naadloze voortzetting van de zorg en begeleiding.

Bij de overgang naar de middelbare school werken we nauw samen met ouders en, indien van toepassing, met de middelbare scholen. We kunnen overlegmomenten organiseren om belangrijke informatie over het kind te delen, zodat de school goed voorbereid is op de komst van het kind. Dit zorgt ervoor dat het kind met vertrouwen aan zijn nieuwe schoolavontuur kan beginnen.

Onze focus ligt op een zorgvuldige overdracht en heldere communicatie, zodat elke stap in de ontwikkeling van het kind goed wordt ondersteund, ook bij de belangrijke overgang naar de middelbare school. We zullen de ouders om schriftelijke toestemming vragen voor het delen van informatie.

7.8 Volgen van ontwikkeling, Signalering en doorverwijzing naar passende instanties

Bij 't Pluisje zorgen we voor een zorgvuldige en vertrouwelijke aanpak van de ontwikkeling en het welzijn van elk kind, en ondersteunen we ouders in het vinden van de juiste zorg en begeleiding waar nodig.

We hechten veel waarde aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind en bieden de nodige ondersteuning. Signalering vindt onder andere plaats door middel van dagelijkse observaties bij binnenkomst tijdens de overdracht, tijdens het spelen en eten, het geven van gerichte aandacht aan het kind en het stellen van vragen aan het kind. Door deze continue monitoring kunnen we eventuele ontwikkelingsvragen of zorgen tijdig opmerken.

Er wordt voortdurend gekeken naar de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, Motorische ontwikkeling, Sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en zelfzorg, creatieve ontwikkeling en sociale interactie en samenwerking.

Wanneer we iets signaleren, bijvoorbeeld lichamelijke klachten of zorgen over de ontwikkeling, informeren wij altijd de ouders. Dit gebeurt zowel via Bitcare, als telefonisch of mondeling, zodat ouders altijd op de hoogte zijn van onze bevindingen. We denken graag met ouders mee en kunnen advies geven over de beste vervolgstappen, zoals het bezoeken van een huisarts of specialist.

Als we bijvoorbeeld zorgen hebben over de grove motoriek van een kind, kunnen wij het kind verder observeren en deze bevindingen afstemmen met de observaties van de ouders. Ons advies kan zijn om contact op te nemen met

het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) of een fysiotherapeut voor verder onderzoek en begeleiding. Het is aan ouders om hier vervolgstappen in te nemen.

In principe mag informatie over een kind niet zonder toestemming van de ouders gedeeld worden met derden. 't Plusje zal dan ook altijd in gesprek gaan met ouders.

Er zijn echter enkele uitzonderingen waarbij dit wel mag, en die zijn vastgelegd in de wetgeving rondom privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De belangrijkste uitzonderingen zijn:

1. Juridische verplichtingen

Wanneer er een wettelijke verplichting is om informatie te delen. Bijvoorbeeld als er een melding van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gemaakt. In zulke gevallen kan de kinderopvang verplicht zijn om gegevens door te geven aan instanties zoals de Raad voor de Kinderbescherming, de gemeente of jeugdzorg.

2. Gezondheid en veiligheid van het kind

Wanneer het welzijn van het kind in gevaar is of de gezondheid van het kind onmiddellijke aandacht vereist (bijvoorbeeld bij een medische noodsituatie), mag informatie gedeeld worden zonder voorafgaande toestemming van de ouders.

3. Overeenkomsten met andere professionals

In sommige gevallen, bijvoorbeeld wanneer er al een behandelend arts of specialist betrokken is, kan informatie gedeeld worden als dit noodzakelijk is voor de zorg en het welzijn van het kind. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, maar bij spoedeisende situaties kan het zonder expliciete toestemming van de ouders plaatsvinden.

4. Wanneer het belang van het kind het vereist

Als er een situatie is waarin het belang van het kind zwaar weegt, kan het nodig zijn om informatie met derden te delen, bijvoorbeeld met een specialist of instelling, om de ontwikkeling of de zorg van het kind te bevorderen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en met hun goedkeuring, tenzij het een dringende zaak betreft waarbij de ouderlijke toestemming niet direct kan worden verkregen.

Het is belangrijk om te benadrukken dat het delen van informatie altijd zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving (zoals de AVG) moet gebeuren. Wanneer het niet mogelijk is om vooraf toestemming te verkrijgen, is het essentieel dat er voldoende rechtvaardiging is voor het delen van gegevens en dat dit alleen gebeurt in het belang van het kind.

8. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

8.1 Veiligheid

Bij 't Plusje staat de veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers voorop. We waarborgen zowel de fysieke als geestelijke veiligheid door de volgende maatregelen:

- **Fysieke Veiligheid:** Ons personeel is gecertificeerd in EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV). We zorgen ervoor dat het gebouw goed beveiligd is om ongevallen en calamiteiten te voorkomen.
- **Ophalen door derden:** Ouders vermelden op het intakeformulier wie het kind mag ophalen. Van deze personen wordt een kopie van het legitimatiebewijs gemaakt en opgeslagen in zowel het kinddossier als de groepsmap. Zonder kopie van het legitimatiebewijs en toestemming van de ouders, wordt het kind niet meegegeven.

8.2 Gezondheid en Hygiëne

Bij 't Plusje hechten we veel waarde aan de gezondheid en hygiëne van onze kinderen en medewerkers:

- **Gezondheid:** We zorgen ervoor dat kinderen en medewerkers in goede gezondheid aanwezig zijn. Bij de opkomst van veelvoorkomende kinderziektes, zoals waterpokken, nemen wij onmiddellijk maatregelen om de ziekte uit de opvang te verwijderen. Ouders worden via het mededelingenbord geïnformeerd zodat ze op de hoogte blijven.
- **Ziekte van medewerkers:** Medewerkers met een besmettelijke ziekte worden verzocht om thuis te blijven totdat de incubatietijd verstreken is, om verspreiding te voorkomen.
- **Hygiëne:** De pedagogische medewerkers zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de groepen, volgens een schoonmaaklijst die dagelijks gecontroleerd wordt. We zorgen ervoor dat de opvangomgeving schoon en hygiënisch is.

Onze medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) tijdens teamoverleggen. Met de invoering van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) vanaf 1 januari 2018, worden aanvullende maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid getroffen. Voor meer details verwijzen wij naar ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

9. Ouders

9.1 Communicatie met ouders

Bij 't Pluisje werken wij met Bitcare. Met de Bitcare Ouder App kunt u communiceren met de Pedagogische medewerkers, (ruil)aanvragen doen, afmeldingen doorgeven, foto's van uw kind(eren) bekijken en belangrijke informatie als nieuwsbrieven en facturen ontvangen.

9.2 Nieuwsbrief en Informatie

Wij communiceren belangrijke informatie via verschillende kanalen:

- **Website:** Regelmatig bijgewerkte informatie en beleidsdocumenten.
- **Social Media:** Actuele nieuwsitems en activiteiten.
- **Nieuwsbrieven:** Periodieke updates met nieuws over de opvang en activiteiten.

9.3 Nieuwe Ouders

Nieuwe ouders worden hartelijk verwelkomd bij 't Pluisje. We bieden rondleidingen aan om u en uw kind kennis te laten maken met onze opvang. Tijdens deze rondleidingen worden alle faciliteiten en het dagelijks functioneren van de opvang toegelicht, zodat u goed geïnformeerd aan de opvang begint.

9.4 Oudercommissie

De oudercommissie speelt een belangrijke rol in het functioneren van 't Pluisje. Deze commissie bestaat uit een aantal ouders die betrokken zijn bij de dagelijkse gang van zaken en het beleid van de opvang. De oudercommissie heeft als doel om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en mee te denken over het beleid en de organisatie van de opvang.

- **Samenstelling en Vergaderingen:** De oudercommissie komt regelmatig bijeen om onderwerpen te bespreken die betrekking hebben op de opvang. Deze vergaderingen zijn toegankelijk voor alle ouders en worden vooraf aangekondigd.
- **Communicatie:** Ouders kunnen suggesties, vragen of zorgen direct aan de oudercommissie voorleggen. Dit kan via een speciaal e-mailadres of tijdens de vergaderingen van de commissie.
- **Rol en Verantwoordelijkheden:** De oudercommissie geeft advies over beleidszaken en helpt bij de organisatie van evenementen en activiteiten binnen de opvang. Ze zorgen ervoor dat de wensen en behoeften van ouders en kinderen worden meegenomen in de besluitvorming.
- **Contact:** Voor contact met de oudercommissie kunt u terecht bij commissie via de contactgegevens die beschikbaar zijn op onze website www.tpluisje.nl, mailadres algemeen@tpluisje.nl en in de nieuwsbrieven.

9.5 Klachten

Indien er klachten zijn dienen die genen die de klacht indienen dit schriftelijk te melden bij de directie van 't Plusje. Indien de indiener alsnog niet tevreden is over hoe er met de klacht wordt gehandeld, dient de klacht/vraag neergelegd te worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Hier is namelijk een klachtenloket aan verbonden.

Voor een uitgebreide versie van de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de website www.tpluisje.nl.

10. Groepsregels

Hier zijn enkele regels die we volgen om samen een fijne en veilige tijd te hebben. Laten we deze regels goed in de gaten houden, zodat iedereen het gezellig en prettig heeft!

- Nies met je arm voor je mond, dan vliegen de spetters niet in het rond.
- Bij niezen, snuiten, poetsen en pech, gebruik doekjes en gooi ze meteen weg.
- Handen wassen na de wc, daar blijft iedereen gezond mee.
- Van schreeuwen krijg ik pijn in mijn oren, gewoon praten dan kan ik je ook horen.
- We lopen rustig aan de rechterkant en houden de trapleuning in de hand.
- Rennen, springen en klimmen is fijn, niet binnen maar op het plein.
- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op.
- Samen spelen, samen delen.
- Iedereen doet mee, we zeggen geen nee.
- Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen.
- Er is er maar 1 die praat, zodat je elkaar goed verstaat.
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Als iemand zegt stop, dan hou je op.
- Ik hang mijn jas aan de kapstok naast mijn tas.
- Laat niets liggen op de grond, dan blijft ook een ander gezond.
- Hou rekening met een ander kind, zodat iedereen het veilig en prettig vindt.
- Rennen, springen en klimmen is fijn, niet binnen, maar lekker op het veld of schoolplein.
- We spelen niet bij (nood)deuren.
- Buiten en in de ruimte is speelgebied, in de entree/hal en op de trap niet.